La **F.lli Staltari Sud** si impegna al miglioramento continuativo delle condizioni lavorative dei propri stakeholders interni (collaboratori, dipendenti, consulenti), nella consapevolezza che le risorse sono il "cuore" di un'impresa e rappresentano la sua ricchezza più grande.

La nostra Politica include l'impegno dell'organizzazione ad adeguarsi a tutti i requisiti normativi nazionali ed internazionali legati agli aspetti etico sociali, ambientali, di sicurezza nei luoghi di lavoro ed anticorruzione.

A tal proposito il senior management ha formalizzato attraverso il presente documento una politica integrata al fine di definire l'impegno aziendale e di condividerne i valori con i propri collaboratori e partner commerciali.

1. IMPEGNO PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Alla **F.lli Staltari Sud** vi è la piena consapevolezza che un'azienda ***non può e non deve*** trovare le motivazioni della sua esistenza nell'unico obiettivo di creare profitto, riteniamo indispensabile dunque svolgere la nostra attività nel più profondo rispetto delle normative e dei principi internazionali in materia di diritti dei lavoratori e dei rapporti di lavoro.

Tale impegno si concretizza dimostrando la conformità e la corrispondenza del nostro sistema di gestione aziendale a:

- Il rispetto dei diritti umani;
- Il rispetto dei diritti dei lavoratori;
- La tutela contro lo sfruttamento dei minori;
- le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.

L'Organizzazione al fine di attualizzare quanto detto si confà alle convenzioni internazionali dell'ILO quali:

- Convenzione ILO 1 (Durata del Lavoro - Industria) e Raccomandazione 116 (Riduzione dell'orario di lavoro)
- Convenzioni ILO 29 (Lavoro forzato) e 105 (Abolizione del lavoro forzato)
- Convenzione ILO 87 (Libertà sindacale e protezione del diritto sindacale)
- Convenzione ILO 98 (Diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva)
- Convenzioni ILO 100 (Uguaglianza di retribuzione) e 111 (Discriminazione - impiego e professione)
- Convenzione ILO 102 (Sicurezza Sociale - norme minime)
- Convenzione ILO 131 (Definizione del salario minimo)
- Convenzione ILO 135 (Rappresentanti dei lavoratori)
- Convenzione ILO 138 e Raccomandazione 146 (Età minima)

- Convenzione ILO 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e Salute sul Lavoro)
- Convenzione ILO 159 (Reinserimento professionale e occupazionale - persone disabili)
- Convenzione ILO 169 (Popoli indigeni e tribali)
- Convenzione ILO 177 (Lavoro a domicilio)
- Convenzione ILO 181 (Agenzie per l'impiego private)
- Convenzione ILO 182 (Forme peggiori di lavoro minorile)
- Convenzione ILO 183 (Protezione della Maternità)
- Codice di condotta dell'ILO sull'HIV/ AIDS e il mondo del lavoro
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani
- Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali
- Patto internazionale sui diritti civili e politici
- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale
- Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani.
- Codice ETI

In particolare F.lli Staltari Sud si impegna a garantire il miglioramento continuo del sistema organizzativo, il monitoraggio dei fornitori, la formazione e il coinvolgimento del personale e la soluzione di eventuali segnalazioni di non adeguatezza del sistema, il monitoraggio dei nostri stakeholder interni attraverso un dialogo finalizzato a improntare il sistema su un modello partecipativo, flessibile e di condivisione.

I lavoratori dell'azienda sono costantemente coinvolti nell'implementazione del sistema di responsabilità sociale attraverso incontri, pianificati in compatibilità con le esigenze produttive, ed aventi lo scopo di rendere consapevoli i lavoratori sui principi nominati in precedenza.

2. IMPEGNO PER L'AMBIENTE

La **F.lli Staltari Sud** si è sempre posta come principale obiettivo strategico il raggiungimento del massimo livello qualitativo in ogni settore della propria attività.

In ragione di quanto appena affermato l'Organizzazione, nello svolgimento delle proprie prestazioni, è volta alla salvaguardia dell'ambiente ed alla prevenzione dell'inquinamento in quanto la realizzazione di un prodotto di qualità non può non avere rispetto per l'ambiente e l'ecosistema in cui è immerso.

La Direzione Aziendale si impegna alla diffusione della Politica Ambientale a tutti i livelli dell'Organizzazione ed al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- corretta differenziazione e smaltimento dei rifiuti, nel rispetto delle norme cogenti;
- corretta gestione dei prodotti pericolosi per l'ambiente e la salute umana;
- monitorare che i fornitori adottino sistemi di gestione atti a garantire il rispetto dell'ambiente;
- relazionare con i fornitori, ovvero collaborare alla conservazione ambientale attraverso comunicazioni e sensibilizzazioni in merito alla prevenzione dell'inquinamento ed al miglioramento continuo;
- riduzione delle emissioni di CO2 e gas serra;
- monitorare l'impatto acustico, nel rispetto della normativa cogente;
- evitare gli sprechi di acqua e di energia, impegnandosi a prevedere l'utilizzo di fonti rinnovabili;
- evitare gli sprechi di acqua, garantendone un uso razionale;
- attuare tutte le azioni previste dalla normativa vigente riguardanti gli scarichi idrici al fine di evitare l'inquinamento delle falde acquifere;
- perseguire una politica di conservazione ambientale attraverso l'individuazione di tutti gli aspetti ed impatti ambientali correlati alle proprie attività, il conseguente controllo operativo e la ricerca di tecnologie sempre più innovative al fine di minimizzare le fonti di inquinamento;
- sviluppare la cultura del miglioramento continuo teso alla riduzione delle incidenze ambientali;
- rispettare le leggi e le norme applicabili e le altre prescrizioni sottoscritte in materia di ambiente;

- garantire che tutto il personale operante presso lo stabilimento di lavorazione sia coinvolto in sessioni formative e/o di addestramento al fine di essere sensibilizzati sulle tematiche sulla sostenibilità ambientale.

3. POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA

La **F.lli Staltari Sud** opera per essere sempre identificata come un'organizzazione votata all'innovazione che si impegna al fine di utilizzare prodotti ecocompatibili e tecnologie avanzate.

Il rispetto dei requisiti legali e regolamentari di sicurezza del lavoro è posto come prerequisito di qualsiasi attività posta in essere dall'azienda.

Nel rispetto dei valori del lavoro e dell'organizzazione la **F.lli Staltari Sud** si impegna nel perseguire le seguenti finalità:

- Rispetto dei requisiti cogenti in ambito di salute e sicurezza sul lavoro in accordo a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 (DVR e allegati di riferimento, erogazione corsi antincendio, primo e pronto soccorso, RSPP, RLS, Preposti, formazione e informazione annuale, etc);
- Trasmissione ai clienti pubblici e privati della documentazione relativa ai requisiti di salute e sicurezza così come previsto da legge;
- Valutazione del rischio chimico;
- Valorizzazione delle risorse umane, a tutti i livelli dell'organizzazione, attraverso un'attività di addestramento e motivazione;
- Miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e del sistema di prevenzione e protezione dagli infortuni e dalle malattie professionali;
- Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la Salute e Sicurezza dei lavoratori;
- Miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza dei lavoratori.
- La Politica è inoltre:
- Resa disponibile come informazione documentata;
- Comunicata all'interno dell'azienda;
- Resa disponibile alle parti interessate;
- Pertinente e appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'azienda e alla natura specifica dei suoi rischi per la Salute e Sicurezza dei lavoratori.
- Per rendere misurabile il miglioramento, la Direzione stabilisce degli obiettivi annuali basati su appositi indicatori della qualità e della sicurezza. L'effettivo raggiungimento degli obiettivi annuali è verificato dalla Direzione in occasione di sessioni annuali di riesame.

- A tutto il personale dell'impresa è richiesto di collaborare positivamente affinché gli obiettivi aziendali siano realizzati con successo.

4. POLITICA ANTICORRUZIONE E REGOLE COMPORTAMENTALI

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e cooperazione con gli stakeholders sono principi cui la **F.lli Staltari Sud** si ispira e su cui impronta i propri modelli di condotta, al fine di competere lealmente ed efficacemente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

A tal fine si esige dai propri amministratori e dipendenti in genere, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale.

L' Amministratore e il Personale tutto, devono avere consapevolezza del significato etico delle loro azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e della presente Politica.

Nella formulazione degli accordi contrattuali con i Clienti, occorre garantire che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, assicurando il mantenimento delle condizioni di pariteticità tra le parti.

Su questi concetti si fonda il principio della trasparenza, veridicità, accuratezza, completezza, uniformità e tempestività dell'informazione, sia all'esterno che all'interno della Società.

F.lli Staltari Sud assicura la tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi, alle norme tecniche vigenti.

Ogni dipendente e/o collaboratore è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui possa manifestarsi un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'Azienda e nel pieno rispetto delle norme nazionali. Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni societari o opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle sue funzioni.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, determinano conflitti d'interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici o finanziari presso fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali della **F.lli Staltari Sud;**
- utilizzare la propria posizione nella società o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo da trarre interessi personali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso Aziende e/o fornitori che intendono entrare o che sono in rapporti commerciali con la **F.lli Staltari Sud**;

- accettare offerte di denaro, doni, favori o utilità da persone e/o Aziende che sono o possono entrare in rapporti di affari con la **F.lli Staltari Sud**;
- l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri;
- il consumo inutile o l'impiego non razionale di mezzi e risorse aziendali;
- prevenire qualsiasi forma di corruzione, comprese il pagamento di tangenti, l'abuso di potere e il conflitto di interesse;
- prevenire qualsiasi forma di frode, come il furto, la falsificazione, la manipolazione di bilanci e l'inganno;
- stabilire un quadro di riferimento per il comportamento di tutti i dipendenti, collaboratori e partner commerciali di;
- garantire la conformità alle leggi locali e internazionali in materia di corruzione, frode e attività illecite;
- prevenire e contrastare pratiche anticoncorrenziali che limitano la concorrenza e violano le normative antitrust;
- assicurare che tutte le pratiche aziendali siano condotte in modo leale, rispettoso dei concorrenti e dei consumatori;
- promuovere una cultura aziendale basata su integrità, trasparenza e competizione leale.

Inoltre, nessun esponente aziendale è autorizzato a erogare per conto della Società, alcun finanziamento o contributo a partiti, organizzazioni, candidati e personaggi politici.

Tutte le attività vietate non possono essere perseguite neppure in forma indiretta (per esempio tramite familiari, consulenti o interposte persone).

È infine vietata ogni attività che sotto qualsiasi veste (per esempio sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità) abbia le stesse vietate finalità.

Per tutto quello non espressamente previsto si rimanda alla norma di legge applicabile.

5. POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La Politica per la Parità di Genere si fonda sull'impegno per la promozione di un ambiente sociale, educativo, professionale e politico in cui uomini e donne possano godere delle stesse opportunità, diritti e trattamenti. L' obiettivo consiste nell'eliminare ogni forma di discriminazione di genere, rafforzare l'autonomia e la partecipazione di tutte le persone, favorire l'inclusività e la diversità, e garantire che le decisioni, i processi e le risorse siano distribuiti equamente tra i generi.

Obiettivi

- promuovere l'uguaglianza salariale: Assicurare che uomini e donne siano retribuiti equamente per il medesimo lavoro o per lavori di pari valore;

- sostenere la partecipazione equilibrata dei generi nelle posizioni di leadership e nelle decisioni politiche: Aumentare la presenza femminile in posizioni dirigenziali, nei consigli di amministrazione e nelle istituzioni politiche;
- favorire la conciliazione tra vita professionale e familiare: Introdurre misure di supporto per la gestione di carichi familiari, come congedi parentali equi e accesso a strutture di assistenza all'infanzia;
- garantire la protezione da ogni forma di violenza di genere: Attuare politiche di tolleranza zero contro la violenza domestica, lo stalking, e la violenza sessuale, attraverso supporto legale e psicologico alle vittime;
- promuovere l'educazione e la sensibilizzazione: Implementare programmi educativi che sfidano e abbattano gli stereotipi di genere, promuovendo il rispetto reciproco e l'inclusività fin dalle scuole.

Azioni Chiave

Accesso al Lavoro e Carriera:

1. **Pari opportunità di impiego**: Promuovere l'adozione di politiche di assunzione che garantiscano pari opportunità per uomini e donne, senza pregiudizi o discriminazioni.
2. **Flessibilità lavorativa**: Offrire opzioni di lavoro flessibile e telelavoro, per favorire la conciliazione tra carriera e vita privata, in particolare per i genitori.

Politiche di Conciliazione:

1. Garantire **congedi parentali equi** per entrambi i genitori, promuovendo un maggiore coinvolgimento dei padri nei compiti di cura.
2. Incentivare politiche aziendali che offrano **orari di lavoro flessibili** e la **possibilità di lavorare da casa**, così da ridurre il carico di lavoro domestico sulle donne.

- **Prevenzione della Violenza di Genere**:

1. Implementare programmi di formazione per sensibilizzare su tematiche relative alla violenza di genere e sugli strumenti di protezione legale disponibili.
2. Garantire servizi di supporto psicologico e legale alle vittime di violenza, inclusi rifugi sicuri, consulenza legale gratuita e accesso rapido ai servizi sanitari.

Educazione e Sensibilizzazione:

1. Introdurre **educazione sulla parità di genere** nelle scuole, inclusi corsi su rispetto, consapevolezza e prevenzione della violenza di genere.
2. Organizzare **campagne di sensibilizzazione** pubbliche che promuovano modelli positivi e sfidino i ruoli di genere tradizionali.

- **Partecipazione Politica e Decisionali**:

1. Introdurre **quote di genere** nei posti di leadership politica e nelle commissioni decisionali, per garantire una rappresentanza equa.
2. **Formare e supportare le donne** in percorsi di leadership, garantendo opportunità di mentorship e formazione per incarichi di alta responsabilità.

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

Guidonia, 13.01.2026

La Direzione:

F.LLI STALTARI SUD s.r.l.
Via Tenuta del Cavaliere, 1, 00012
Guidonia Montecelio (Roma)
P.IVA 02073791002
C. F. 08504870588
CODICE RUOP IT-12-0654