CODICE ETICO AZIENDALE

☒ **Copia CONTROLLATA N° 1**

Questo Documento è una copia controllata, registrata e soggetta al Servizio di Aggiornamento

☐ **Copia NON CONTROLLATA N° ____**

Questo Documento è una copia non controllata, ha carattere unicamente informativo e non è soggetta ad Aggiornamento.

REVISIONI E/O AGGIORNAMENTI			
REVISIONE	**DATA**	**DESCRIZIONE**	**APPROVAZIONE**
00	13.01.2026	Prima emissione	F.LLI STALTARI SUD s.r.l. Via Tenuta del Cavaliere, 1, 00012 Guidonia Montecelio (Roma) P.IVA 02073791002 C. F. 08504870588 CODICE RUOP IT-12-0654

Sommario

1. INTRODUZIONE 3

1.1. Le finalità ed i destinatari 3

1.2. Il rapporto con gli stakeholders 3

1.3. Il valore della reputazione e della credibilità aziendale 3

1.4. I contenuti del Codice Etico 4

2. PRINCIPI GENERALI 4

2.1 Responsabilità 4

2.2 Trasparenza 4

2.3 Correttezza 5

2.4. L'efficienza 5

2.5. Lo spirito di servizio 5

2.6. Concorrenza 5

2.7. Rapporti con la collettività e tutela ambientale 5

2.8. Valorizzazione delle risorse umane 6

3. SISTEMA DI GOVERNO DELL'AZIENDA 7

4. RAPPORTO CON I SOCI IN AFFARI 8

5. DIPENDENTI 8

6.1. Rapporti con il personale ..... Errore. Il segnalibro non è definito.

6. RAPPORTI CON I CLIENTI e CONSUMATORI 12

7. RAPPORTI CON I FORNITORI 12

8. RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI 13

9. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI 14

1. INTRODUZIONE

1.1. Le finalità ed i destinatari

Il presente Codice Etico è una dichiarazione pubblica nella quale sono individuati i principi generali e le regole comportamentali ai quali viene riconosciuto valore etico positivo.

Il presente Codice Etico integra il quadro normativo al quale **"F.lli Staltari Sud"** è sottoposta.

Con l'adozione del Codice Etico si è, infatti, definito un nucleo essenziale di valori e principi, già insiti nell'agire aziendale, come norme fondamentali di azione dell'attività quotidiana.

Il presente, dunque, ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire della società e le sue disposizioni sono conseguentemente vincolanti per i comportamenti di tutti gli amministratori dell'azienda, dei suoi dirigenti, dipendenti, consulenti e di chiunque instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione.

La società si impegna altresì a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati.

1.2. Il rapporto con gli stakeholders

Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta dell'azienda alla cooperazione ed alla fiducia nei confronti degli stakeholders, cioè di quelle categorie di individui, gruppi ed istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dall'attività di **"F.lli Staltari Sud"** .

1.3. Il valore della reputazione e della credibilità aziendale

La brand identity costituisce una risorse immateriale di imprescindibile importanza per **"F.lli Staltari Sud"** La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono gli investimenti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane, la correttezza e l'affidabilità dei fornitori.

Comportamenti non improntati all'etica direttamente o indirettamente riconducibili all'Organizzazione compromettono il rapporto di fiducia fra la società ed i propri portatori di interesse. A tale fine, non sono etici e favoriscono, al contrario, l'instaurarsi di comportamenti ostili e non trasparenti nei confronti della **"F.lli Staltari Sud"** le condotte e gli atteggiamenti di chiunque, singolo

od organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con la società, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse.

Per comportamenti non etici si intendono sia quelli che violano normative di legge sia quelli che si pongono in contrasto con regolamenti e procedure interne.

1.4. I contenuti del Codice Etico

Il Codice Etico è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- dai criteri di condotta verso ciascun *stakeholder*, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- dai meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

2. PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico rappresenta un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale rilievo al fine del conseguimento degli obiettivi societari, del regolare svolgimento delle attività, dell'affidabilità della gestione e dell'immagine di **"F.lli Staltari Sud"** Le attività, i comportamenti ed i rapporti sia interni che esterni alla società si ispirano a tali principi e linee guida.

2.1 Responsabilità

Nella realizzazione della mission aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

L'azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia ed il rispetto delle condizioni descritte nel presente Codice Etico.

2.2 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza e condivisione dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'azienda.

Nella formulazione dei contratti con i propri Clienti e Fornitori l'azienda elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità.

2.3 Correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle attività lavorative e professionali.

Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e l'azienda.

I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri collaboratori e quelle tra questi ultimi, devono essere improntati alla massima lealtà, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un'attitudine di buona fede in ogni attività o decisione.

"F.lli Staltari Sud" si impegna pertanto ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale dei diversi interlocutori.

2.4. L'efficienza

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nello svolgimento dei processi aziendali e venga assunto l'impegno di offrire servizi adeguati rispetto alle esigenze dei Clienti e secondo gli standard più avanzati.

2.5. Lo spirito di servizio

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla collaborazione e alla condivisione della missione aziendale.

2.6. Concorrenza

L'azienda intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

2.7. Rapporti con la collettività e tutela ambientale

"F.lli Staltari Sud" nello svolgimento della propria attività si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio. A tal proposito l'Organizzazione dimostra il proprio impegno attraverso le seguenti azioni:

- Adotta tutte le misure idonee a limitare e/o annullare l'impatto negativo dell'attività sull'ambiente, non solo quando il rischio di eventi dannosi sia mostrato, ma anche quando non sia certo se ed in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente e la salute umana a rischi;
- Privilegia l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato;
- Programma un accurato e costante monitoraggio dei processi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;
- Garantisce un dialogo aperto con le Autorità pubbliche e collabora con le stesse per aumentare le conoscenze e promuovere una maggiore attenzione per l'ambiente;
- Promuove i valori della formazione e della condivisione dei principi del Codice tra tutti i soggetti operanti nell'impresa, affinché si attengano ai principi etici stabiliti.

2.8. Valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'azienda. Pertanto, **"F.lli Staltari Sud"** ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

3. SISTEMA DI GOVERNO DELL'AZIENDA

Il sistema di governo adottato dall'azienda è conforme alla normativa vigente ed è in linea con i più autorevoli indirizzi e con le migliori prassi esistenti in materia; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

I componenti degli organi aziendali devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nell'azienda.

Ai componenti degli organi è altresì richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo che **"F.lli Staltari Sud"** fornisce nelle relazioni che essi intrattengono, per conto della stessa, con le istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato.

È richiesta la loro partecipazione assidua ed informata all'attività dell'azienda; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere regalie e vantaggi personali, diretti od indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di corretta condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni coperte da riservatezza.

L'Organo Amministrativo adempie alle proprie funzioni con professionalità, autonomia, indipendenza e con senso del dovere e di responsabilità verso la società, la proprietà ed i terzi.

Gli amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti, e, oltre alle proprie competenze, hanno l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

Ai componenti degli organi dell'azienda è richiesto il rispetto della normativa vigente.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con l'azienda.

intimidazione o ritorsione per il fatto di essere membri del sindacato, o rappresentanti dei lavoratori, o essere impegnati nell'organizzare i lavoratori, e deve garantire che tali rappresentanti possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro.

5.2. Orario di Lavoro

L'organizzazione deve rispettare le leggi vigenti, la contrattazione collettiva (ove applicabile) e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche. La settimana lavorativa normare; esclusi gli straordinari, deve essere quella stabilita dalla legge, ma non deve comunque eccedere le 48 ore.

Il personale deve ricevere almeno un giorno libero dopo sei giorni consecutivi di lavoro.

Le eccezioni a questa regola si applicano unicamente al verificarsi di entrambe le seguenti condizioni:

a) La legge nazionale permetta un orario di lavoro che superi questo limite; e

b) Sia in vigore un contratto collettivo liberamente negoziato che consenta di calcolare l'orario di lavoro su base media, comprendendo adeguati periodi di riposo.

Tutto il lavoro straordinario deve essere volontario, eccetto per quanto previsto nel successivo punto, non deve superare le 12 ore settimanali, né deve essere richiesto regolarmente.

Nei casi in cui lo straordinario sia necessario per rispondere a una domanda di mercato nel breve periodo e l'organizzazione sia parte di un contratto collettivo, negoziato liberamente dalla rappresentanza di una parte significativa della sua forza lavoro, può richiedere lavoro straordinario nel rispetto di tale accordo. Ogni accordo di questo tipo deve rispettare gli altri requisiti dell'elemento Orario di Lavoro.

5.3. Retribuzione

L'organizzazione deve rispettare il diritto del personale ad un salario dignitoso, e garantire che la retribuzione pagata per una settimana lavorativa normale, straordinari esclusi, corrisponda sempre almeno agli standard legali o agli standard minimi di settore, o ai contratti collettivi (ove applicabile). I salari devono essere sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale.

L'organizzazione non deve applicare trattenute sul salario per motivi disciplinari.

Le eccezioni a questa regola si applicano unicamente al verificarsi di entrambe le seguenti condizioni:

a) La legge nazionale consenta trattenute sul salario per motivi disciplinari; e

b) Sia in vigore un contratto collettivo liberamente negoziato che permetta questo metodo.

L'organizzazione deve garantire che la composizione dei salari e delle indennità dei lavoratori siano dettagliate chiaramente e regolarmente in forma scritta per ogni periodo di paga. L'organizzazione deve inoltre garantire che i salari e le indennità siano corrisposti in conformità alla legge e in modo comodo per i lavoratori, ma in nessuna circostanza ritardati o limitati con metodi quali voucher, coupon o pagherò cambiari.

Tutto il lavoro straordinario deve essere retribuito con una maggiorazione, come definito dalla legge nazionale o dalla contrattazione collettiva. Nei paesi in cui la maggiorazione per lo straordinario non sia regolamentata dalla legge né dalla contrattazione collettiva, l'organizzazione deve compensare i lavoratori applicando la maggiorazione più alta tra quella definita dall'organizzazione stessa e quella stabilita dagli standard di settore prevalenti.

L'organizzazione non deve utilizzare accordi contrattuali di "sola manodopera", contratti consecutivi a breve termine e/o programmi di falso apprendistato o altri schemi, volti ad evitare l'adempimento degli obblighi nei confronti del personale previsti dalla legislazione e dalle normative applicabili in materia di lavoro e sicurezza sociale.

6. RAPPORTI CON I CLIENTI e CONSUMATORI

La **"F.lli Staltari Sud"** anche al fine di assicurare il più ampio perseguimento degli obiettivi aziendali, ha come obiettivo centrale la piena soddisfazione dei propri clienti e dei consumatori finali in ordine ai prodotti ed ai servizi offerti. A questo fine, impegna tutte le proprie risorse per offrire prodotti di elevato livello qualitativo.

La qualità delle materie prime e del materiale di confezionamento, dei processi produttivi e del prodotto finale sono monitorate con i più moderni strumenti e procedure di controllo qualità.

L'informativa ai consumatori è trasparente e completa, il tutto nell'ottica di perseguire la sicurezza, la tutela e la protezione della salute del consumatore.

La Società rispetta gli impegni e gli obblighi assunti con i clienti, adottando comportamenti di efficienza, collaborazione e cortesia, fornendo sempre informazioni adeguate, accurate e complete, per far sì che il cliente adotti decisioni consapevoli e per evitare di incorrere in pratiche commerciali ingannevoli, vietate dal Codice del Consumo.

7. RAPPORTI CON I FORNITORI

Il rapporto con gli interlocutori esterni alla Società è improntato sui principi etici di correttezza, professionalità, efficienza, lealtà e rispetto delle pari opportunità verso tutti i soggetti coinvolti, nella convinzione del reciproco interesse e beneficio.

"F.lli Staltari Sud" riconosce che una corretta e leale concorrenza costituisca un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato. A tale scopo gestisce le proprie attività promuovendo una competizione basata sulla qualità dei propri prodotti e sul rispetto del principio di correttezza. Tutti i livelli aziendali coinvolti devono astenersi da pratiche commerciali scorrette.

Inoltre, **"F.lli Staltari Sud"** richiede agli interlocutori esterni il rispetto dei principi e delle prescrizioni previsti dal presente codice.

Al fine di garantire il rispetto delle regole di condotta adottate dalla Organizzazione, oltre che l'interesse della medesima al rispetto dei protocolli adottati, la contrattualistica verso collaboratori, fornitori, partners e terzi è strutturata in modo tale da assicurare la conoscenza ed il rispetto reciproco dei doveri di correttezza e legalità.